

STATUT

Przedszkola Nr 75

01- 310 Warszawa

ul. Rozłogi 4a

Warszawa, 2017r.

S T A T U T został przygotowany na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,

kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);

- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Nr 75 w Warszawie, zwane dalej przedszkolem, jest jednostką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym.

Ustalona nazwa brzmi:

Przedszkole Nr 75
01-310 Warszawa
ul. Rozłogi 4a
tel.(022) 664-24-06

2. Organem prowadzącym przedszkole jest:

Miasto Stołeczne Warszawa

1) Organem zarządzającym jest:

Urząd m. st. Warszawy dla Dzielnicy Bemowo,
ul. Powstańców Śląskich 70,
01 – 381 Warszawa.

2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:

Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
Al. Jerozolimskie 32
00 – 024 Warszawa.

3. Przedszkole działa na podstawie aktu z **01.02. 1977 roku.**

1) (uchylono);

2) (uchylono);

3) (uchylono).

4. Przedszkole Nr 75 jest jednostką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 75 w Warszawie;

2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

3) przedszkolu, jednostce – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 75 w Warszawie;

4) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Celem funkcjonowania przedszkola jest wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci i przygotowanie ich do podjęcia nauki szkolnej. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka i jego środowiska rodzinnego.

1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

2. Przedszkole dąży do stworzenia optymalnych warunków do wielostronnego rozwoju dziecka, zapewnienia mu bezpieczeństwa i higieny, fachowej opieki, wpajania zasad zdrowego stylu życia, zachowań społecznych i patriotycznych, przyjaznej atmosfery wolnej od agresji i przemocy, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie. Jednostka stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w pełnieniu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

§ 2a

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w

przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego, tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 3

1. Realizując cele statutowe przedszkole wykonuje zadania dotyczące między innymi trzech sfer działania: opieki nad dzieckiem, wychowania, nauki.

2. W zakresie opieki nad dzieckiem przedszkole:

1) stwarza warunki pobytu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;

2) organizuje dzieciom zdrowe żywienie opierając się na, obowiązujących w tym zakresie, przepisach;

3) tworzy miejsca zabaw i pracy dzieci, wyposaża i dostosowuje pomieszczenia do ich potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż.;

4) przy aprobacie rodziców /prawnych opiekunów, ubezpiecza dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę za ubezpieczenie pokrywają rodzice/ prawni opiekunowie dzieci;

5) organizuje opiekę specjalistyczną dla dzieci o specjalnych potrzebach rozwojowych;

6) Pracownicy przedszkola zapewniają dzieciom opiekę w czasie pobytu dzieci na terenie jednostki oraz w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola;

7) Oddziaływania opiekuńcze pracowników przedszkola są ujednolicone ze środowiskiem rodzinnym dziecka;

8) Dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej przedszkole umożliwia pomoc ze strony powołanych do tego instytucji państwowych oraz organizacji społecznych;

9) Za opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, szczególnie nauczyciele przydzieleni do danej grupy;

10) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek co określa Regulamin spacerów i wycieczek;

11) zatrudnianie w grupie 3-latków pomocy nauczyciela,

3. W zakresie wychowania przedszkole:

1) (uchylono);

2) rozwija poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

3) umożliwia dzieciom poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, dąży do kształtowania postawy tolerancji.

4. W zakresie pracy dydaktycznej nauczyciele:

1) realizują treści programu lub programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wybranych do realizacji przez Radę Pedagogiczną przedszkola;

2) tworzą różnorodne sytuacje edukacyjne, dostarczają bogatych treści programowych w procesie edukacji, stosują urozmaicone metody i formy pracy z dzieckiem;

3) mogą korzystać z podręczników wspomagających edukację zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4a. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

6. Do zadań dodatkowych przedszkola należą:

1) Udzielanie potrzebującym dzieciom i ich rodzinom pomocy specjalistycznej;

2) Przedszkole udziela wychowankom oraz ich rodzicom /prawnym opiekunom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej na zasadach określonych w aktualnych rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

- 3) (uchylono);
- 4) W zakresie udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej przedszkole współpracuje z różnymi placówkami i instytucjami oświatowymi i medycznymi.
7. Dla dzieci posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, przedszkole w miarę swoich możliwości kadrowych i organizacyjnych, udziela specjalistycznej opieki.
8. Dbanie o stałe podwyższanie jakości pracy, zwłaszcza poprzez prowadzenie wewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola oraz organizację szkoleń dla pracowników przedszkola.
9. Organizowanie wielopłaszczyznowej współpracy pracowników przedszkola z rodzicami / prawnymi opiekunami dzieci. Zakres tej współpracy określają odrębne dokumenty organizacyjne przedszkola.

§ 3a

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom, ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową, dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

12) z zaburzeń i zachowania emocji

3. Dyrektor Przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

5. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, wymaga zgody rodziców.

6. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym

2) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

8. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) dziecka;

- 2) rodziców dziecka;
 - 3) dyrektora przedszkola;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
 - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
10. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH ZADANIA

§ 4

Organami Przedszkola są :

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 5

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa prawo oświatowe oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Dyrektor kieruje pracą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor Przedszkola jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w Przedszkolu.
4. Dyrektor przedszkola jest jednoosobowo odpowiedzialny za jednostkę i prowadzoną w niej działalność wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą, a w szczególności za:
 - 1) organizowanie pracy w jednostce,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 3) prawidłowe wydatkowanie pieniędzy w ramach posiadanych środków przyznanych z budżetu,
 - 4) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
5. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą i wychowawczo- dydaktyczną przedszkola,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - 4) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi oraz stwarzanie warunków bezpiecznego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4a) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
 - 5) organizacja rekrutacji dzieci do przedszkola, dbanie o zachowanie obowiązujących przepisów i prawidłowości przyjęcia dzieci do przedszkola,
 - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 9) nadawanie stopni awansu zawodowego nauczycielom stażystom na nauczycieli kontraktowych
 - 10) udział w posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej i Egzaminacyjnej przyznającej odpowiednie stopnie awansu zawodowego nauczycielom przedszkola, przy ustalaniu awansu zawodowego nauczycieli kontraktowych na nauczycieli mianowanych,
 - 11) powoływanie w sytuacjach uzasadnionych zespołu do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, określanie jego zadań i harmonogramu ich wykonania,

12) reprezentowanie przedszkola wobec organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego i innych instytucji;

12a) współpracuje z pielęgniarką albo osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;

13) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów;

a) wykonuje uchwały organu prowadzącego w zakresie działalności przedszkola,

b) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,

c) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy;

14) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;

6. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników.

7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący przedszkole, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Decyzja organu prowadzącego przedszkole jest ostateczna.

9. Dyrektor przedszkola, po wyrażeniu pozytywnej opinii przez radę pedagogiczną i radę rodziców, może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie form pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej przedszkola, na wcześniej uzgodnionych warunkach.

§ 6

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z ustawy prawo oświatowe rozporządzeń wykonawczych i z Regulaminu rady pedagogicznej.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy przedszkola na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole lub 1/3 członków rady.

6. Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku, przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) sporządzanie i zatwierdzanie planu pracy przedszkola ,

2) opracowanie i zatwierdzanie programów rozwoju przedszkola,

3) opracowanie i zatwierdzanie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

7) (uchylono);

8) (uchylono);

9) (uchylono)

10) (uchylono).

7a. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola;

2) projekt planu finansowego przedszkola, składany przez Dyrektora;

3) wnioski dyrektora o przyznawanie nagród i odznaczeń;

4) propozycję przydziału zajęć dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych;

5) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.

8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora z pełnionej funkcji.

9. Szczegółowy zakres kompetencji rady pedagogicznej jako organu kolegialnego przedszkola znajduje się w Regulaminie rady pedagogicznej.

§ 7

RADA RODZICÓW

1. Rada rodziców jest społecznym organem przedszkola i reprezentuje ogół rodziców / prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.

3. Rada rodziców w przedszkolu liczy po jednym przedstawicielu każdego z oddziałów, wybieranych w trybie tajnego głosowania. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3a. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw jednostki.

5. Rada rodziców opiniuje na wniosek dyrektora przedszkola pracę nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego.

6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców / prawnych opiekunów oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin rady rodziców.

7. Szczegółowe kompetencje i zadania rady rodziców wynikają z ustawy prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy i są określone w Regulaminie rady rodziców.

§ 8

1. Organy przedszkola zobowiązane są do współpracy tak, aby każdemu z nich zagwarantować możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o proponowanych i planowanych działaniach, odbywa się poprzez: zebrania, kontakty indywidualne, ogłoszenia na tablicy, komunikaty i zarządzenia Dyrektora.
4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami przedszkola odpowiada dyrektor przedszkola
5. Wszystkie organy Przedszkola mają prawo wyrażać i przekazywać swoje opinie i uwagi na temat pracy Przedszkola z zachowaniem drogi służbowej:
 - 1) Dyrektor – organ prowadzący;
 - 2) Dyrektor – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W przypadku sporu Dyrektora z Radą Rodziców, mediatorem w sprawach:
 - 1) dydaktyczno- metodycznych jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) finansowo gospodarczych organ prowadzący.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające
8. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole obejmuje oddziaływaniami wychowawczo – dydaktycznym i opiekuńczym dzieci w wieku od 3 do 6-lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko 2,5 letnie.
3. Szczególnie uzasadnione przypadki to między innymi:
 - 1) trudna sytuacja rodzinna dziecka,

2) sytuacja prawna dziecka (np.: adopcja lub rodzina zastępcza),

3) trudna sytuacja materialna rodziny,

Decyzję o przyjęciu dziecka 2,5 letniego do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.

4. Do przedszkola może być przyjęte dziecko z orzeczeniem o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub dziecko niepełnosprawne, po uprzedniej analizie przedłożonego orzeczenia Poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia dziecka. W miarę posiadanych możliwości organizacyjnych i kadrowych przedszkole zapewnia takim dzieciom odpowiednie warunki opieki i realizację zaleceń zawartych w w/w orzeczeniu.

5. Wychowankowie przedszkola podzieleni są na 5 oddziałów. W miarę możliwości, są to oddziały skupiające dzieci w zbliżonym wieku.

6. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

7. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,

2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,

3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 10

1. Przedszkole czynne jest przez cały rok, w przedziale czasu **7.00 – 18.00** Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy.

2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego (czas nie krótszy niż 5 godzin dziennie) odbywa się w godzinach **8.00. – 13.00**. Wychowanie i nauczanie w ramach podstawy programowej jest bezpłatne.

3. Dzienny czas pracy przedszkola, uwzględniając przepisy w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi od 5 do 11 godzin dziennie. Na wniosek rodziców organ prowadzący przedszkole, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola i radą pedagogiczną, może wyrazić zgodę na zmianę czasu pracy jednostki.

4. Decyzja dotycząca czasu pobytu dziecka w przedszkolu jest podejmowana przez rodziców /prawnych opiekunów i jest wpisywana do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

1) dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę nauczycielowi przedszkola,

2) dziecko z przedszkola mogą odebrać rodzice / prawni opiekunowie lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.

3) rodzice / prawni opiekunowie upoważniają inne osoby do odbioru z przedszkola ich dziecko składając pisemne upoważnienie; w upoważnieniu tym rodzice / prawni opiekunowie podają do wiadomości imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego oraz nr telefonu osoby upoważnionej;

3a) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;

3b) W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę;

3c) Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca;

3d) Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi;

4) przyprowadzenie i odbiór dziecka z przedszkola odbywa się w godzinach pracy jednostki, tj **7.00 – 18.00**

5) ze względów organizacyjnych dzieci powinny być przyprowadzone do przedszkola do godz. **8.15.**,

6) o każdorazowym spóźnieniu, rodzic/prawny opiekun, zobowiązany jest powiadomić nauczyciela pracującego w oddziale, do którego uczęszcza dziecko.

§ 11

1. (uchylono).

2. Rodzice wnoszą opłatę za wyżywienie dzieci w wysokości kosztów surowca użytego do przygotowania posiłków. Wysokość stawki dziennej ustala się w oparciu o kalkulację zgodną

z normą żywienia dziecka w przedszkolu. O wysokości aktualnie obowiązującej stawki powiadamia się ogół rodziców.

3. Opłaty wymienione w § 8 pkt 1 rodzice są zobowiązani uiszczać :

1) opłatę za żywienie za każdy miesiąc z góry (wysokość aktualnej stawki x liczbę dni roboczych w danym miesiącu) do 15-tego dnia każdego miesiąca.

2) (uchylono).

4. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o pomoc finansową w Ośrodku Pomocy Społecznej.

5. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą, zgodnie z aktualną uchwałą rady m. st. Warszawy, ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty stałej.

6. Pracownicy korzystający z wyżywienia wnoszą opłaty w wysokości aktualnie obowiązującej stawki.

§ 12

1. Szczegółową organizację działań wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku.

Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;

2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;

3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;

4) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym;

5) liczbę oddziałów;

6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach

7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych

8) tygodniowy wymiar zajęć religii

3. Dyrektor i rada pedagogiczna przedszkola opracowuje ramowy rozkład dnia. Określa on szczegółową organizację pracy, uwzględnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia dzieci oraz oczekiwania rodziców / prawnych opiekunów dzieci i zawiera informacje o:

- 1) przewidywanym czasie pobytu dzieci w przedszkolu,
 - 2) ilości i czasie spożywanych posiłków,
 - 3) czasie zabaw i zajęć programowych,
 - 4) pobycie na powietrzu,
 - 5) czasie przeznaczonym na odpoczynek.
4. Szczegółowe rozkłady dnia pracy oddziału opracowują nauczyciele pracujący w danej grupie i zamieszczają go w dzienniku pracy oddziału.
5. Przedszkole w swojej organizacji i ramowym rozkładzie dnia uwzględnia zasady higieny psychicznej dziecka, wymagania zdrowotne i umysłowe oraz oczekiwania rodziców / prawnych opiekunów dzieci.
6. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Rodzice mogą zgłaszać propozycje odnośnie doboru nauczyciela oddziału, do którego uczęszcza ich dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
4. Rada Rodziców danego oddziału zwróci się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy, wniosek musi być uzasadniony i potwierdzony czytelnymi podpisami przez zwykłą większość rodziców (tj. połowa rodziców dzieci oddziału + 1), a Dyrektor po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku.

§ 14

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi

- 1) Dla dzieci 3 – 4 letnich – około 15 minut;
- 2) Dla dzieci 5 – 6 letnich – około 30 minut.

§ 15

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu lub programów wychowania przedszkolnego. Wyboru konkretnych programów pracy z dziećmi dokonuje na dany rok szkolny rada pedagogiczna z listy dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Program dydaktyczno-wychowawczy zatwierdza do realizacji dyrektor przedszkola.

Nauczyciele mogą również pracować na podstawie programu własnego opracowanego przez nauczyciela i zatwierdzonego z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa. Zakres treści wychowania i nauczania nie może być mniejszy niż to określa podstawa programowa.

Realizacja programów wychowania przedszkolnego przebiega przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu, nie krócej niż 5 godzin dziennie.

2. Nauczyciele w pracy dydaktycznej mogą korzystać z podręczników wspomagających edukację zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Rada pedagogiczna przedszkola przygotowuje „Roczny program rozwoju przedszkola” obejmujący wykaz wszystkich działań wychowawczych, w tym imprez organizowanych w przedszkolu.

§ 16

1. Na wniosek rodziców, w przedszkolu mogą odbywać się zajęcia dodatkowe poprawiające stan zdrowia dzieci i rozwijające ich zainteresowania na zasadach przyjętych przez radę rodziców. Zajęcia te nie są dla dzieci obowiązkowe.

2. Harmonogram zajęć dodatkowych realizowanych w przedszkolu opracowuje dyrektor z zachowaniem obowiązujących przepisów. Czas trwania poszczególnych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

3. Zajęcia dodatkowe są prowadzone po godzinie 13.00.

4. Wszystkie dochody i wydatki związane z dodatkowymi zajęciami organizowanymi przez Przedszkole są ewidencjonowane w księgach rachunkowych jednostki (prowadzonych przez

DBFO). Dochody i wydatki związane z dodatkowymi zajęciami organizowanymi przez Przedszkole są rozliczane w ramach dochodów własnych jednostki.

5. Za prawidłowość rozliczeń finansowych związanych z organizacją zajęć dodatkowych odpowiada dyrektor przedszkola.

§ 17

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

1) dzieci 3- 4-5 – letnie zamieszkałe w Warszawie.

2. Rodzice /prawni opiekunowie zamieszkali poza Warszawą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Rekrutacja do Przedszkola jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań i wspomaganie zapisu. Rodzice zainteresowani zapisem dziecka do przedszkola wypełniają w systemie internetowym formularz zgłoszeniowy. W przypadku braku możliwości samodzielnego skorzystania z elektronicznego systemu zapisu dziecka do przedszkola, dane dziecka wprowadza dyrektor przedszkola wskazanego jako pierwsze na liście wybranych placówek, czyli tzw. przedszkola pierwszego wyboru. Wydrukowany z systemu lub wypełniony ręcznie formularz rodzic składa w przedszkolu pierwszego wyboru.

4. (uchylono)

5. (uchylono)

6. (uchylono)

7. (uchylono)

8. (uchylono)

9. (uchylono)

10. (uchylono)

11. (uchylono)

12. (uchylono)

§ 18

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów z odpowiednim do wieku wyposażeniem,

- 2) hol,
- 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 4) kuchnię,
- 5) ogród z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych ,
- 6) szatnie dla dzieci i personelu;
- 7) sekretariat.

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 19

1. Pracownikami przedszkola są :
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Nauczyciele;
 - 3) Logopeda;
 - 4) pracownik administracji;
 - 5) woźne oddziałowe;
 - 6) kucharka;
 - 7) pomoce kuchenne;
 - 8) pomoc nauczyciela w grupie dzieci trzyletnich;
 - 9) robotnik do prac ciężkich;
 - 10) dozorczy.
2. Podstawowym zadaniem pracowników jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Zakres obowiązków pracowników oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor przedszkola. Szczegółowy zakres ich obowiązków znajduje się w teczkach akt osobowych.
4. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) jednakowego traktowania wszystkich dzieci, niezależnie od ich pochodzenie, zamożności i wyznania rodziców / prawnych opiekunów,
 - 2) zachowania wobec dzieci, rodziców / prawnych opiekunów oraz współpracowników nienagannej kultury osobistej;
 - 3) przestrzegania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka .

§ 20

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 21

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

3. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych swojej pieczy dzieci.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wychowanków;
- 2) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metody realizacji programu;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

5. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) stwarzać optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci, ich osobowości, zdolności i zainteresowań, dbać o postawę moralną i obywatelską dzieci z poszanowaniem ich godności osobistej;
- 2) dbać o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz poza budynkiem przedszkola, przestrzegać zasad BHP i P-POŻ;
- 3) wspierać wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach, rozwijać zainteresowania i talenty dzieci;
- 4) w działalności wychowawczo – dydaktycznej stosować ogólnie przyjęte w pedagogice metody i formy pracy z małymi dziećmi, a zwłaszcza stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
- 5) w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej stosować się do wymagań przyjętych programów wychowania przedszkolnego;

- 6) w pracy kompensacyjno – wyrównawczej współpracować ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc zdrowotną, psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną;
 - 7) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 8) utrzymywać kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami, w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej oraz włączenia rodziców / prawnych opiekunów dzieci w działalność przedszkola;
 - 9) współpracować z innymi nauczycielami pracującymi w placówce;
 - 10) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) przeprowadzać diagnozę pedagogiczną dzieci i dokumentować ją;
 - 12) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej przedszkola;
 - 13) współtworzyć i realizować program rozwoju przedszkola, dbać o podnoszenie jakości swojej pracy;
 - 14) planować własny rozwój zawodowy;
 - 15) systematycznie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 5a. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
- 5b. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań nauczycieli określa dyrektor przedszkola w odpowiednim dokumencie przechowywanym w teczkach akt osobowych.
7. W pracy pedagogicznej nauczyciel powinien korzystać z pomocy merytorycznej udzielanej przez dyrektora, radę pedagogiczną oraz wyspecjalizowane w tym zakresie jednostki i instytucje oświatowe.

§ 21a

Wszyscy pracownicy przedszkola są obowiązani do:

- 1) jednakowego traktowania wszystkich dzieci niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego rodziców, wyznania itp.;

- 2) prezentowania dzieciom przykładowej kultury osobistej i taktu;
- 3) przestrzegania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
- 4) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
- 6) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 7) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 8) przestrzeganie w jednostce zasad współżycia społecznego.

RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECI

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców /prawnych opiekunów dzieci należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) opieka i wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem ich godności;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola na zasadach określonych w statucie przedszkola;
- 5) (uchylono);
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą, dłuższej niż 5 dni a także przebytą chorobą zakaźną, dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola;
- 8) informowanie o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka,
- 9) partnerska współpraca z radą pedagogiczną przedszkola oraz radą rodziców.

5. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

5a. Współpraca zespołu z rodzicami to:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

6. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z programem rozwoju przedszkola;

2) zapoznania się z programami pracy z dziećmi realizowanymi w przedszkolu;

3) zapoznania się z założeniami pracy dydaktycznej i wychowawczej w konkretnym oddziale dziecięcym;

4) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka ,

5) uzyskiwania porad oraz wskazówek od nauczycieli, psychologa lub logopedy do indywidualnej pracy z dzieckiem;

6) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych,

7) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy przedszkola;

8) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;

9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

7. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny lub dyplom od dyrektora przedszkola lub rady rodziców.

8. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu zgodnie z potrzebami, a także na wniosek rodziców i nauczycieli.

9. Formami współpracy z rodzicami są:

1) walne zebrania rodziców lub prawnych opiekunów dzieci;

2) zebrania grupowe;

3) zajęcia otwarte;

- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem , nauczycielem, psychologiem lub logopedą;
- 5) kącik informacyjny dla rodziców;
- 6) wystawy prac dzieci;
- 7) udział rodziców w organizacji uroczystości przedszkolnych, wycieczek itp.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowankowie przedszkola mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - 1) opieki, wychowania i edukacji na najwyższym poziomie,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 5) poszanowania praw dziecka,
 - 6) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
 - 7) udziału w interesujących zajęciach rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia,
4. W przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka przemocy fizycznej ani psychicznej.
5. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
6. W razie powzięcia wiadomości wskazującej na prawdopodobieństwo nie przestrzegania praw dziecka ze strony rodziców / prawnych opiekunów, dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej powiadamia właściwe instytucje.
7. Dyrektor ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu dłużej niż miesiąc,

- 2) braku możliwości zapewnienia dziecku prawidłowego rozwoju z uwagi na potrzebę indywidualnej opieki , wymóg odrębnego trybu życia itp.,
- 3) zaleganie z odpłatnościami za pobyt dziecka.
8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej. O podjętej decyzji skreślenia dziecka z listy dyrektor powiadamia rodziców / prawnych opiekunów dziecka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej, tj.: nauczycieli, dzieci, rodziców / prawnych opiekunów dzieci oraz pozostałych pracowników przedszkola.

§ 26

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia 20.11.2017r.

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Dyrektor